

## 3.5<sup>1</sup> Aanwijzingen voor de toetszitting<sup>2</sup>, versie juli 2022

Vastgesteld door het CvB op 5 juli 2022, na instemming van de HMR op 1 juli 2022

### Inleiding

In dit document staan aanwijzingen voor de toetszitting. De aanwijzingen zijn bedoeld om de toetszitting digitaal vanaf huis of (digitaal) op locatie, goed te laten verlopen. Dit document gaat over de toetsen die op locatie worden afgenomen. In geval toetsing met proctoring wordt ingezet, dan geldt Bijlage bij de Aanwijzingen voor de toetszitting. Deze aanwijzingen gelden voor alle toetszittingen en opleidingen. Voor toetszittingen die landelijk worden afgenomen, gelden de aanwijzingen die daarvoor zijn afgesproken.

### Wat verstaan we onder...

- **Een digitale toetszitting:** Hiermee bedoelen we een schriftelijke toets (conform artikel 137 OER) die digitaal wordt gemaakt. Een digitale toetszitting kan plaatsvinden op de Hogeschool of een andere locatie (bijvoorbeeld bij een student thuis). Hierbij wordt gebruik gemaakt van computers of laptops van de Hogeschool, of van de computers of laptops van studenten.
- **Een schriftelijke toetszitting:** Hiermee bedoelen we de toets die door de student met pen en papier wordt gemaakt. Hieronder valt ook het toetsen via 'print & scan'.
- **Technische problemen tijdens een digitale toetszitting:** Hiermee bedoelen we technische problemen die niet voor rekening en risico van de student komen. Denk hierbij aan het geval dat de student buiten zijn schuld vanwege een technische fout niet meer kan deelnemen aan de toets. In alle gevallen moet de student bij technische problemen contact zoeken met de Servicedesk van de locatie.
- **Een legitimatiebewijs:** Een legitimatiebewijs is een geldig paspoort, een geldige identiteitskaart, een Nederlands vreemdelingendocument of een aanvraag daarvoor of een geldig rijbewijs. Onder een geldig legitimatiebewijs wordt verstaan: niet langer dan vijf jaar verlopen.

### Wat wordt van de student verwacht?

#### De student.

##### 1. Meldt zich aan voor de toets

De student kan alleen meedoen aan de toets als hij zich daarvoor heeft aangemeld/daarvoor is aangemeld.

**Let op:** als de student voor een toets is aangemeld maar niet aan de toets meedoet, geldt dit wel als een kans!

##### 2. Komt op tijd

Voor elke toets wordt het begintijdstip bekend gemaakt. Dit is het tijdstip waarop de toetszitting begint. Het wordt aangeraden om een dag van tevoren te controleren of er nog wijzigingen zijn in het tijdstip of de plaats van de toets. De student wordt gevraagd om een half uur voor het begintijdstip van de toets aanwezig te zijn en daarom op tijd te vertrekken.

<sup>1</sup> Dit document is opgemaakt als onderdeel van de Onderwijsgids. Een voorblad ontbreekt daarom.

<sup>2</sup> In dit document hebben we het voor de leesbaarheid over de student/hij/zijn. In het geval van een studente kun je hiervoor studente/zij/haar lezen.

Deze tijd wordt onder meer gebruikt voor toiletbezoek, legitimatie, naar het lokaal gaan, het volgen van instructies en (indien van toepassing), het opstarten en het inloggen op de PC of laptop. De student moet startklaar zijn om deel te nemen op het begintijdstip. Als de rust en orde dat toelaten wordt de student tot maximaal 15 minuten na het begintijdstip toegelaten. Deze tijd gaat van de toetstijd af! Na dit moment wordt de student niet meer toegelaten, ongeacht de reden van het te laat komen. In afwijking van deze schriftelijke aanwijzingen kan de examencommissie bepalen dat de 15-minutenregeling niet van toepassing is op bepaalde toetszittingen. Dit wordt aangegeven in het toetsrooster. Verder kan de examinator of de surveillant (namens de examencommissie) andere of aanvullende aanwijzingen geven.

**Let op:** Is de student te laat? Dan kan hij de examencommissie verzoeken om een extra kans. Zie Examencommissie: verzoeken en klachten

Daarnaast geldt ten aanzien van de regie over de tijd het volgende:

Bij een schriftelijke toetszitting voert de surveillant of examinator de regie over de tijd. Dit betekent dat deze:

- bepaalt wanneer de toets begint; daarvoor gebruikt hij de klok in het lokaal of zijn eigen horloge of telefoon;
- de tijd bewaakt, onder andere door 5 minuten voor het einde van de toets de studenten te laten weten dat de toetstijd bijna voorbij is. Wanneer er geen klok in het lokaal aanwezig is, zal de surveillant het verstrijken van de tijd ieder half uur benoemen;
- de toetszitting beëindigt, nadat de toetstijd voorbij is.

Bij een digitale toetszitting is de tijdsduur vooraf ingesteld. Dit betekent het volgende:

- de toetszitting begint zodra het begintijdstip van de toets is aangebroken;
- de toetszitting eindigt zodra het eindtijdstip van de toets is aangevangen;

### 3. Legitimeert zich

Voor de start van de toets moet de student zich legitimeren. Daarnaast moet de student zijn handtekening op de presentielijst zetten en zelf zijn studentnummer opschrijven als dat nodig is. Dat moet soms meteen als de student binnenkomt en soms als de student al zit. Verder gelden de volgende bepalingen ten aanzien van legitimatie:

#### • Verlies of diefstal legitimatie

Heeft de student door diefstal of verlies geen enkel legitimatiebewijs? Dan moet hij de verklaring van vermissing die hij heeft afgelegd bij de gemeente overleggen aan een medewerker van het servicepunt geven. Dat moet ruim voorafgaand aan het begintijdstip van de toets. Daarbij geeft hij ook een recente pasfoto met zijn naam (voluit) duidelijk op de achterkant. De medewerker van het servicepunt controleert of alles compleet is. Is dat zo? Dan mag de student meedoen aan de toets. Hij moet wel binnen drie dagen een geldige legitimatie laten zien aan de examencommissie. Doet hij dat niet? Dan wordt de toets niet beoordeeld, of de uitslag niet bepaald.

Gaat het om een bijzonder geval, waarbij de student na drie dagen nog steeds geen geldig legitimatiebewijs heeft laten zien? Dan kan de identiteit door de examencommissie bepaald worden op grond van de gegevens die de hogeschool heeft. De examencommissie kan de student extra vragen stellen om de identiteit te controleren.

- **Gevolgen niet kunnen legitimeren**

Kan de student zich niet legitimeren? Dan mag hij niet meedoen aan de toets. De student heeft daarmee een toetskans verspeeld.

- **Verklaring student**

Bij sommige toetsen wordt geen check van de legitimatie gedaan. In deze gevallen verklaart student dan dat hij de toets zelf maakt en volledig zelfstandig maakt, zonder hulp van anderen. Indien er aanwijzingen zijn dat student de toets niet zelf of zelfstandig heeft gemaakt, wordt dit gezien als een vermoeden van fraude. De examinator noteert dit vermoeden op het protocol. Dit wordt naar de examencommissie gestuurd. De examencommissie handelt vervolgens conform deel 8, hoofdstuk 13 van de OER.

#### 4. **Leest de aanwijzingen die vooraf worden gegeven**

Het is belangrijk dat de student alle aanwijzingen (waaronder die op het toetsformulier) die vooraf worden gegeven, goed leest.

#### 5. **Leest de instructies en volgt deze op**

Van de student wordt verwacht dat hij:

- De instructie van de opleiding met betrekking tot de voorbereidingen van de toets goed heeft bestudeerd en dat hij voorafgaand aan de toets alle handelingen heeft verricht die in de instructie staan.
- Bij een digitale toetszitting: vooraf heeft getest of hij aan de technische voorwaarden voldoet om deel te nemen aan de toets en indien aangeboden, deelneemt aan de technische check of de Schoolyear-test.
- Bij een digitale toetszitting die hij op zijn eigen laptop/computer maakt, ervoor zorgt dat de accu hiervan voldoende is opgeladen
- Bij een digitale toetszitting: op tijd inlogt in het digitaal toetsstelsel of de applicatie waar de toetsafname plaatsvindt.

#### 6. **Houdt zich aan de regels**

Als de student regels of aanwijzingen niet opvolgt, kan dat een onregelmatigheid of fraude zijn. Dit is nader uitgewerkt in deel 8, hoofdstuk 13 van de OER. De sancties zijn streng. De sanctie kan zijn dat de student maximaal één jaar niet aan toetsen mag meedoen. Als het om ernstige fraude gaat, kan de inschrijving definitief worden beëindigd.

### **Welke regels gelden er tijdens de toetszitting?**

#### **Zitplaats**

De examinator of surveillant zal aangeven waar de studenten zitten. De student moet plaatsnemen op de aangewezen plek de instructies van de examinator of surveillant opvolgen.

#### **Gebruik hulpmiddelen**

Op de plek waar student de digitale toets afneemt mag alleen blanco klad papier liggen, tenzij anders vermeld. Op verzoek van de surveillant moet dit blad getoond worden.

#### **Toegestane hulpmiddelen**

In de beschrijving van de onderwijseenheid staat welke andere hulpmiddelen de student mag gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld een boek of een ander document zoals een reader zijn.

Het staat ook vermeld bij de beschrijving van de toets. Is dat niet het geval? Dan laat de examinator op een andere manier weten wat de student mag meenemen. Hij doet dat altijd op tijd voor de toets.

Bij rekenmachines moet de student goed kijken welke functies die mogen hebben.

#### **Niet toegestaan tijdens de toetszitting**

Tenzij anders aangegeven mag de student tijdens de toets niet:

- met andere studenten of derden (anders dan de surveillant of de helpdesk) communiceren;
- andere materialen op tafel hebben dan toegestaan;
- horloges of andere elektronica beschikbaar hebben;
- op het werk van anderen kijken of op een andere manier de antwoorden of uitwerkingen van andere studenten te weten komen;
- in discussie gaan met surveillant en examinator;
- onnodige geluiden maken.
- materialen uitlenen aan een andere student.
- andere studenten lastig vallen of uit hun concentratie halen;

De surveillant kan voor de toets aan de student vragen om spullen in te leveren die hij niet mag gebruiken. De student krijgt de spullen na de toets terug. Telefoons en andere apparaten moeten voor, tijdens én na de toets helemaal uitgeschakeld zijn en zijn opgeborgen in de tas of jas. Is dat niet mogelijk? Dan moet de student deze spullen (helemaal uitgeschakeld) voor de begintijd van de toets aan de surveillant geven. Telefoons of andere apparaten mogen pas na de toets, buiten het toetslokaal, worden aangezet.

**Let op:** Als de surveillant constateert dat van overtreding van het bovengenoemde sprake is, dan noteert de surveillant dat op het protocol.

#### **Kleding en tassen**

De student mag alleen iets op zijn hoofd dragen zonder klep of rand die op een klep lijkt. Het maakt niet uit of die klep of rand helemaal rond gaat. De student mag geen kleding en voorwerpen dragen die het gezicht bedekken. Bij een digitale toetszitting mogen de oren ook niet bedekt zijn. De surveillant bepaalt waar jassen en tassen mogen worden geplaatst.

#### **Handopsteken bij vragen of iets kenbaar maken**

Denkt de student dat er iets ontbreekt bij de toets? Of dat er iets niet klopt in de vragen of de opdracht? Dan trekt hij de aandacht van de surveillant of examinator door zijn hand op te steken. De surveillant of examinator zal student vragen wat er aan de hand is en wat er mogelijk moet gebeuren.

## Eten en drinken

Tijdens de toets wordt er niet gegeten, ook geen snoep. Drinken mag wel. Dat moet bij het begin van de toets op de tafel staan. De verpakking mag andere studenten niet hinderen. Blikjes mogen niet. Moet de student door persoonlijke omstandigheden wel iets eten tijdens de toets? Dan moet hij daarvoor uiterlijk 15 werkdagen voor de toets toestemming vragen aan de examencommissie. Hij moet het besluit van de examencommissie meenemen naar de toetszitting en dit bij de registratie laten zien.

## Toiletbezoek

De student mag niet naar het toilet als de toets niet langer duurt dan twee uur. Duurt een toets langer dan twee uur? Dan mag de student bij hoge nood onder begeleiding naar het toilet. De examiner of surveillant moet hiervoor toestemming geven.

**Let op:** Denkt de student dat dit door zijn persoonlijke omstandigheden te lang kan duren? Kijk dan bij Examencommissie: verzoeken en klachten.

Als de student een voorziening heeft, moet hij die meteen bij de registratie laten zien. De student mag niets meenemen naar het toilet, dus geen tas, geen jas, geen papieren, geen communicatiemiddelen.

## Onregelmatigheden of (het vermoeden van) fraude

Ziet de examiner of de surveillant onregelmatigheden? Of vermoedt hij fraude? Dan kan hij meteen maatregelen nemen om de onregelmatigheid te stoppen of te voorkomen dat de fraude doorgaat. De examiner of de surveillant kan aan de student vragen stellen ten aanzien van datgene waardoor fraude wordt vermoed. Zowel de vraag van de examiner/surveillant als de reactie van de student daarop wordt op het protocol genoteerd. De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De examiner of surveillant kan ook besluiten dat het voor de goede gang van zaken beter is dat hij de student niet wijst op de geconstateerde fraude. Dan zet de examiner of surveillant wel in het protocol dat de student (mogelijk) gefraudeerd heeft of zich niet aan de regels heeft gehouden. De examiner of surveillant geeft het protocol aan de examencommissie die verder over de zaak beslist.

In de OER (deel 8, hoofdstuk 13) staat wat er gebeurt bij fraude en onregelmatigheden en welke maatregelen genomen kunnen worden.

Een onregelmatigheid of fraude kan ook gevolgen hebben voor de studenten die daarin geen rol hebben gespeeld. Bijvoorbeeld als de examencommissie moet besluiten dat iedereen de toets opnieuw moet maken.

Iedereen kan meehelpen onregelmatigheden en fraude te voorkomen door:

- zich aan de regels te houden;
- zaken die niet kloppen of waarover hij of zij twijfelt te laten weten aan de examencommissie via ECRS.

## Einde toets

Bij een schriftelijke toetszitting

- moet de student controleren of zijn naam op het toetsblad en op alle andere bladen staat. Hij schrijft op het toetsblad hoeveel bladen hij heeft ingeleverd. Of ergens anders, als dat in de aanwijzingen staat.
- geeft de student de toets, de uitwerkingen en alle andere zaken die hij heeft ontvangen zoals kladpapier, aan de examiner of surveillant. De student mag sommige zaken alleen meenemen, als dat in de aanwijzingen duidelijk is aangegeven.
- Zet de examiner of surveillant op de presentielijst dat alles correct is ingeleverd.

Bij een digitale toetszitting

- Laat de student weten aan de surveillant dat hij klaar is met de toets
- Sluit de student de door hem gemaakte toets af en sluit hij vervolgens (indien van toepassing) tevens het programma Schoolyear af;
- Werkt de student desgevraagd mee aan de controle die de surveillant hierop uitvoert;

## Verlaten van de toetsruimte

De student mag, bij toetsen die parallel plaatsvinden met verschillende tijdslots, vanaf een half uur voor de formele eindtijd van de toets uit de toetsruimte weggaan. Bij andere toetsen mag de student vanaf 30 minuten nadat de surveillant het startsein heeft gegeven, de toetsruimte verlaten.

De surveillant geeft aan het begin van de toets aan wanneer studenten de toetsruimte mogen verlaten. In het geval van een schriftelijk toetszitting moet de student eerst zijn toets inleveren. Bij een digitale toetszitting draagt de student eerst zorg voor het correct afsluiten van de toets en (indien van toepassing) het afsluiten van het programma Schoolyear. Is de student klaar? Dan kan het zijn dat hij tot een bepaalde tijd moet wachten voordat hij zijn werk kan inleveren of zijn toets kan afsluiten en mag weggaan. Dit laat de examiner of surveillant weten bij het begin van de toets.

## Examencommissie: verzoeken en klachten

### Te laat: kans verspeeld?

#### Te laat aanwezig

Wanneer de student na de begintijd van de toets binnenkomt, wordt hem de toegang geweigerd en heeft hij zijn kans verspeeld, tenzij hij kan aantonen dat hij niet op tijd kon zijn door omstandigheden die buiten zijn invloedssfeer liggen, waarbij vertraging door het openbaar vervoer niet geldt als dergelijke omstandigheid. De student kan de examencommissie dan verzoeken om een extra kans. De examencommissie beoordeelt of dit verzoek wordt toegewezen.

### Te laat ingelogd (bij een digitale toetszitting)

Wanneer de student na de begintijd van de toets inlogt, gelden de volgende bepalingen:

- Bij een toets waarbij meerdere studenten zijn betrokken en de toets is gestart: student kan niet meer deelnemen en heeft een toetskans verspeeld tenzij de student kan aantonen dat hij niet op tijd kon inloggen door technische problemen;

- Bij een toets waarbij de student de toets individueel maakt: de student kan de toets maken binnen het tijdslot waarop de toets open staat, hierbij geldt de oorspronkelijke eindtijd.

### **Verzoek extra kans**

Wanneer de student, door (aantoonbare) technische problemen bij aanvang of tijdens de toets, de toets niet volledig kan (af)maken, kan deze bij de examencommissie een extra kans aanvragen.

### **Onder voorbehoud meedoen**

Is het (volgens de administratie) niet duidelijk of de student mag meedoen aan de toets? Dan mag hij onder bepaalde voorwaarden meedoen. Daarvoor geldt dan de voorwaarde dat de examencommissie na afloop van de toets beoordeelt of de student inderdaad mocht meedoen. Is dat het geval, dan wordt de toets nagekeken. Is het niet het geval, dan wordt de toets niet beoordeeld.

### **Op aangepaste wijze toets doen**

Mag de student van de examencommissie langer over de toets doen? Of heeft hij andere voorzieningen gekregen, bijvoorbeeld een andere toetsvorm? Dan moet hij dit besluit van de examencommissie daarover eenmalig uiterlijk tien dagen voor de toetszitting naar de toetsorganisatie en examinerator toesturen.

### **Voorziening toiletbezoek**

Als de student denkt dat een toets van twee uur zonder toiletbezoek te lang voor hem kan duren door zijn persoonlijke omstandigheden? Dan moet hij uiterlijk vier weken voor de toets een voorziening aan de examencommissie vragen.

Ontstaat de omstandigheid binnen vier weken voor het begin van de toets? Dan moet de student zo snel mogelijk na het ontstaan de voorziening aan de examencommissie vragen.

### **Klacht**

Is de student het niet eens met hoe iets tijdens de toets is gegaan? Dan kan hij na het einde van de toets een klacht indienen bij de examencommissie via de digitale portal Klachten en geschillen op Iris.