

Toestemmingsformulier verzoek tot verandering van opleiding Studiejaar 2024-2025

Tijdens het studiejaar veranderen van opleiding(svariant) met – indien van toepassing – een gelijktijdige locatiewijziging kan alleen met toestemming van de teamleider van je nieuwe opleiding. Je regelt je inschrijving door een inschrijvingsverzoek in te dienen via Studielink, per de eerste van de aankomende maand als startdatum. Binnen twee werkdagen ontvang je een informatiemail met een overzicht van de inschrijvoorwaarden. Een van deze inschrijvoorwaarden is dit toestemmingsformulier volledig ingevuld en ondertekend opsturen aan de Centrale Studentenadministratie (CSA) via csa@inholland.nl. Zie ook de informatie op de achterkant van dit formulier. **Let op: Je toelaatbaarheid zal opnieuw beoordeeld worden.** Dat geldt ook als je eerder bent toegelaten met een 21+ toets. Het kan zijn dat deze nu niet meer geldig is. Dit kun je navragen bij de CSA.

1. In te vullen door de student

Studentnummer	_____
Voor- en achternaam	_____
Geboortedatum	_____
Huidige opleiding	_____ Voltijd / Deeltijd / Duaal*
Locatie huidige opleiding	_____
Gewenste nieuwe opleiding	_____ Voltijd / Deeltijd / Duaal *
Locatie nieuwe opleiding	_____
Fase inschrijving	Propedeuse / Post-propedeuse (vrijstelling van de gehele propedeutische fase)

Let op: Als je in het eerste jaar van je opleiding overstapt naar een andere opleiding, krijg je aan het einde van het studiejaar een bindend afwijzend studieadvies voor je oude opleiding als je niet hebt voldaan aan de kwantitatieve en kwalitatieve norm zoals vermeld in het opleiding specifieke deel van de OER van je opleiding. Als je in het tweede jaar van je opleiding overstapt en nog niet je propedeuse hebt behaald voor de oude opleiding, is dit ook het geval.

Als je kiest voor niet uitschrijven, geef je met het ondertekenen van dit formulier aan geen bezwaar te hebben tegen een bindend afwijzend studieadvies voor je oude opleiding. Uiteraard dien je bij je nieuwe opleiding ook te voldoen aan de norm ter voorkoming van een bindend afwijzend studieadvies. Raadpleeg daarvoor artikel artikelen 56 tot en met 60 van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Maak een keuze tussen het wel of niet uitschrijven voor je huidige opleiding	<input type="checkbox"/> Ik wil tot en met 31 augustus van dit studiejaar voor mijn oude opleiding ingeschreven blijven staan		
	<input type="checkbox"/> Ik wil uitgeschreven worden voor mijn oude opleiding		
Datum van ingang wijziging	<input type="checkbox"/> 1 september	<input type="checkbox"/> 1 januari	<input type="checkbox"/> 1 april
	<input type="checkbox"/> 1 november	<input type="checkbox"/> 1 februari	<input type="checkbox"/> 1 mei
	<input type="checkbox"/> 1 december	<input type="checkbox"/> 1 maart	

Handtekening	_____	Datum ondertekening	_____
--------------	-------	---------------------	-------

2. Akkoord teamleider nieuwe opleiding

Peoplesoft: Studieplan	_____	Code	_____	Periode vereiste	_____
Naam teamleider	_____				
Handtekening voor akkoord	_____	Datum ondertekening	_____		

3. Akkoord Centrale Studentenadministratie

Gecontroleerd en akkoord	_____				
Datum	_____	Paraaf	_____		

Procedure veranderen van opleiding 2024-2025

Centrale Studentenadministratie

➤ **Wat is een verandering van opleiding?**

Een inschrijving per de eerste van een andere maand dan september waarbij je momenteel al ingeschreven staat voor opleiding bij hogeschool Inholland. De nieuwe inschrijving betreft een verandering naar een geheel andere opleiding of een verandering van de vorm (voltijd, deeltijd, duaal) binnen de huidige opleiding (eventueel samen met een wijziging van locatie). Hoofregel is dat naast de reguliere inschrijving per 1 september (*en voor een aantal opleidingen een extra instroommoment voor nieuwe eerstejaars per 1 februari*) **geen recht** op inschrijving bestaat.

➤ **Wie beoordeelt het recht op verandering van opleiding?**

De Centrale Studentenadministratie beoordeelt een verandering van opleiding namens het College van bestuur.

➤ **Welke EXTRA voorwaarde stelt de hogeschool aan een verandering van opleiding?**

Naast het voldoen aan de reguliere toelatings- en inschrijvoorwaarden is nodig:

- **schriftelijke toestemming van de teamleider onder wie de nieuwe opleiding valt****

Het servicepunt op de locatie van de nieuwe opleiding kan je vertellen wie de teamleider is en hoe je met diegene in contact kunt komen.

*** De teamleider beoordeelt of het om een weloverwogen studiekeuze gaat en of instromen mogelijk is gelet op de beschikbare onderwijscapaciteit, de fase waarin het onderwijsprogramma zich bevindt en de financiële gevolgen voor de opleiding. Is of was tevens sprake van een inschrijving bij een andere instelling, dan worden ook de studieresultaten van die inschrijving in de beoordeling betrokken.*

➤ **Per wanneer vindt de verandering van opleiding plaats?**

Je wordt ingeschreven met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin je het inschrijvingsverzoek hebt gedaan. Eerder dan dat moment mag je niet deelnemen aan het onderwijs van de nieuwe opleiding. Zolang je de propedeutische fase of het eerste jaar van een Ad-programma niet hebt afgerond, is de inschrijving altijd voor die fase of dat eerste jaar. In verband met de (bindend)studieadviesregeling moet de eerste maand van inschrijving zodanig worden gekozen dat die het beste aansluit op het kunnen afronden van 4 volwaardige onderwijsperiodes binnen 12 maanden.

➤ **Hoeveel collegegeld ben je verschuldigd?**

De hoogte van het collegegeld dat je betaalt kan wijzigen. Indien je van een deeltijd- naar een voltijdopleiding gaat, ben je vanaf de datum van omzwaaien het voltijdcollegegeldtarief verschuldigd en vice versa. Tevens kan de soort collegegeld wijzigen, van wettelijk- naar instellingscollegegeld of andersom. Door ondertekening van dit formulier geef je aan hiermee akkoord te zijn. Op www.inholland.nl/collegegeldwijzer kun je nagaan welk collegegeld je zult gaan betalen.

Als je verandert van een voltijd- naar een deeltijdopleiding dan heb je geen recht meer op studiefinanciering en studentenreisproduct vanaf het moment dat de eerste inschrijving is afgelopen.

➤ **Wat moet je doen?**

1. Je regelt je inschrijving door een inschrijvingsverzoek in te dienen via Studielink, per de eerste van de aankomende maand als startdatum. Binnen twee werkdagen ontvang je een informatiemail met een overzicht van de inschrijvoorwaarden. **Binnen twee weken** na het plaatsen van het inschrijvingsverzoek in Studielink dien je aan jouw inschrijvoorwaarden te voldoen, anders wordt jouw verzoek tot verandering van opleiding niet doorgevoerd. Je aanmelding in Studielink wordt dan geannuleerd.
2. Je verstuurt het ingevulde formulier '*Toestemming verzoek tot verandering van opleiding*' (waarop het akkoord van de teamleider is ingevuld) naar csa@inholland.nl. Het toestemmingsformulier is één van de inschrijvoorwaarden.