

## 3.9 Klokkenluidersregeling van Hogeschool Inholland

Stafafdelingen JZ en CHR

### Hoofdstukindeling

- I Toegepaste kaders wet- en regelgeving, begripsbepalingen
- II Procedure
- III Gegevensbescherming, registratie, bewaartermijn en rechtsbescherming
- IV Slotbepalingen

### I Toegepaste kaders wet- en regelgeving

- = Wet bescherming klokkenluiders
- = Cao-hbo, artikel V-1 lid 3

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Hogeschool Inholland: de Stichting Hoger Onderwijs Nederland, statutair gevestigd in Den Haag.
2. Bevoegde autoriteit: één of meer van de externe organisaties en instanties, zoals aangewezen in de Wet bescherming klokkenluiders, waar een melding kan worden gedaan.
3. Melder: de persoon die een melding doet van het vermoeden van een misstand of inbreuk, en die:
  - a. werkgerelateerde activiteiten verricht of heeft verricht voor Hogeschool Inholland vanuit een arbeids-, payroll-, detachings-, uitzend-, opdracht-, werkervaringsplaats- of stage-overeenkomst; of
  - b. werkgerelateerde activiteiten gaat verrichten voor Hogeschool Inholland, zoals sollicitanten of andere personen van wie de werkrelatie nog moet aanvangen; of
  - c. werkgerelateerde activiteiten verricht, heeft verricht of gaat verrichten voor Hogeschool Inholland vanuit een werkrelatie met een leverancier, aannemer of onderaannemer van Hogeschool Inholland; of
  - d. als student is of was ingeschreven bij Hogeschool Inholland.
4. Vermoeden van een misstand<sup>1</sup> of een inbreuk op het Unierecht<sup>2</sup> (kortweg: inbreuk): het op redelijke gronden gebaseerde vermoeden van een melder dat binnen Hogeschool Inholland, dan wel bij een andere organisatie of een bedrijf waarmee melder persoonlijk door het werk of de studie bij Hogeschool Inholland in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand of inbreuk op een recht met één of meer van de volgende kenmerken:
  - a. er is sprake van (gevaar voor) overtreding van een wettelijk voorschrift of interne regels;
  - b. er is sprake van (gevaar voor) schending van het recht van de Europese Unie (EU-recht) door een handeling of nalatigheid;
5. Kring van beschermden:
  - onder de Wet bescherming klokkenluiders geldt verplicht een bescherming (zie lid 6) voor:
    - a. melders van het vermoeden van misstanden van maatschappelijk belang en/of inbreuken op EU-recht, zowel bij een interne melding als bij een melding bij een bevoegde autoriteit;
    - naast de melder van het vermoeden van een misstand of een inbreuk vallen tevens de personen die de melder bijstaan in de melding van het vermoeden van een misstand of een inbreuk op EU-recht onder de kring van beschermden, zoals:
      - b. degene(n) die de melding in behandeling neemt (nemen);
      - c. vertrouwenspersonen;
      - d. interne onderzoekers;
      - e. adviseurs die de melder raadpleegt (bijvoorbeeld rechtsbijstandsverzekeraar of vakbondsvertegenwoordiger);
      - f. familieleden van de melder; en
      - g. collega's van de melder voor zover die een werkrelatie hebben met degene tegen wie de melding zich richt.
    - de Klokkenluidersregeling van Hogeschool Inholland laat de bescherming van de Wet bescherming klokkenluiders tevens gelden voor melders van integriteitsschendingen<sup>3</sup>;
6. (Rechts-)bescherming:
  - a. alle personen uit de kring van beschermden (zie lid 5), worden beschermd tegen benadeling en gevrijwaard van gerechtelijke procedures, mits de melding op de juiste manier is gedaan;
  - b. indien een persoon uit de kring van beschermden in een gerechtelijke procedure stelt te zijn benadeeld door Hogeschool Inholland, geldt een omkering van de bewijslast. Alsdan zal Hogeschool Inholland dienen te bewijzen dat er geen sprake is geweest van benadeling van de persoon uit de kring van beschermden;
  - c. melders kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor bijvoorbeeld laster of schending van een geheimhoudingsplicht, waaronder die als bedoeld in artikel E-2 van de cao-hbo, als zij terecht aannamen dat hun openbaarmaking noodzakelijk was om een misstand of inbreuk op het EU-recht, dan wel een integriteitsschending, te onthullen.

<sup>1</sup> Een misstand is een handeling of een nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is.

<sup>2</sup> Een inbreuk op het Unierecht is een handeling of nalatigheid in strijd met bepaalde EU wet- of regelgeving waarbij niet een maatschappelijk belang in het geding hoeft te zijn.

<sup>3</sup> Onder een integriteitsschending wordt een incident verstaan waarbij (het vermoeden is dat) de normen en waarden van Hogeschool Inholland worden geschonden. Onderhavige regeling is niet van toepassing op een (veronderstelde) schending van wetenschappelijke integriteit (raadpleeg hiervoor de Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit van Hogeschool Inholland). Het verschil van een integriteitsschending met een misstand is dat het maatschappelijk belang (nog) niet in het geding is, terwijl dit bij een misstand altijd zo is.

## II Procedure

### Artikel 2 Aanvang melding, intern meldpunt en externe meldpunten

1. Hogeschool Inholland heeft, ten behoeve van het borgen van de onafhankelijkheid, het Nederlands Compliance Instituut gemachtigd om namens Hogeschool Inholland interne meldingen te ontvangen: het Nederlands Compliance Instituut fungeert als intern meldpunt (zie bijlage 1 voor de contactgegevens van het interne meldpunt). Een interne melding mag zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan, zowel in persoon, telefonisch of via een spraakbericht, als per brief of mail.
2. Een melder is niet verplicht tot het (eerst) doen van een interne melding bij het Nederlands Compliance Instituut. Indien een melder dit wenselijk acht, mag hij zich direct wenden tot een extern meldpunt (zie bijlage 2 voor het overzicht van bevoegde autoriteiten die fungeren als extern meldpunt).
3. Ter overweging van de melder geldt dat Hogeschool Inholland bij een interne melding eerder in staat wordt gesteld de misstand of inbreuk aan te pakken en maatregelen kan treffen om de misstand of inbreuk te stoppen. In geval van twijfel kan een melder zich altijd voor advies wenden tot het Huis voor Klokkeluiders ([www.huisvoorklokkeluiders.nl](http://www.huisvoorklokkeluiders.nl)).
4. Vanaf het moment van melden zijn de melder en de kring van beschermden beschermd tegen benadeling door Hogeschool Inholland.

### Artikel 3 Behandeling interne melding

1. De melder krijgt binnen zeven dagen een ontvangstbevestiging.
2. De gegevens van de melding, met de datum waarop de melding is gedaan, worden door het interne meldpunt schriftelijk vastgelegd met een akkoord van de melder.
3. Bij de registratie van de melding, de behandeling, het onderzoek en de resultaten, wordt de grootst mogelijke vertrouwelijkheid betracht (zie ook artikel 7).
4. Tenzij de melding het handelen of nalaten van het college van bestuur betreft, stelt het interne meldpunt de voorzitter van het college van bestuur onverwijld op de hoogte van de melding door het zenden van een afschrift van de melding en de registratie daarvan.
5. Indien de melding het handelen of nalaten van het college van bestuur betreft, stelt het interne meldpunt de voorzitter van de Raad van Toezicht in kennis van de melding.

### Artikel 4 Onderzoek na de melding

1. Het interne meldpunt adviseert de voorzitter van het college van bestuur, dan wel de voorzitter van de Raad van Toezicht over de wijze van afhandeling van de melding, bijvoorbeeld over het geven van een opdracht tot het laten uitvoeren van een onderzoek naar aanleiding van de melding van (het vermoeden van) een misstand of inbreuk.

2. De voorzitter van het college van bestuur, dan wel de voorzitter van de Raad van Toezicht, neemt het advies onverwijld in overweging en informeert het interne meldpunt over de wijze waarop de melding zal worden afgehandeld.

### Artikel 5 Terugkoppeling melding

Binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging wordt de melder door of namens de voorzitter van het college van bestuur, of in voorkomend geval de voorzitter van de Raad van Toezicht, schriftelijk geïnformeerd over de opvolging die is gegeven aan de melding en, indien van toepassing, over de vervolgstappen.

## III Gegevensbescherming, registratie, bewaartermijn en rechtsbescherming

### Artikel 6 Gegevensbescherming

1. De voorzitter van het college van bestuur, of in voorkomend geval de voorzitter van de Raad van Toezicht, beoordeelt aan wie en wanneer er informatie wordt gegeven over de melding, de behandeling, het onderzoek en de resultaten, waarbij voor de behandelaars een geheimhoudingsplicht geldt.
2. De melder heeft recht op bescherming van zijn persoonsgegevens. Indien het noodzakelijk is voor de behandeling van de interne melding om de identiteit van de melder aan de behandelaars van de melding bekend te maken, dan vraagt het interne meldpunt hiertoe tevoren toestemming aan de melder.

### Artikel 7 Registratie en bewaartermijn

1. De melding, alsmede de onderzoeksresultaten, de afhandeling en de overige verslaglegging rondom de melding, worden in een beveiligde omgeving geregistreerd, behandeld en opgeslagen en het dossier is slechts toegankelijk voor aangewezen behandelaars.
2. De gegevens zoals genoemd in lid 1 van dit artikel worden niet langer opgeslagen dan nodig is. Uiterlijk vijf jaar na afronding van de melding wordt het dossier vernietigd, tenzij de voorzitter van het college van bestuur of in voorkomend geval de voorzitter van de Raad van Toezicht aanleiding ziet het dossier nog niet te sluiten. In die gevallen wordt de motivatie daartoe aan het dossier toegevoegd.

### Artikel 8 (Rechts)bescherming

1. De melder die, met inachtneming van de bepalingen in deze regeling, een (vermoeden van) een misstand of inbreuk heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn of haar positie benadeeld voor zover die benadeling enkel en alleen het gevolg zou zijn van de melding.
2. Naast de melder genieten ook de andere personen uit de kring van beschermden, als gedefinieerd in artikel 1 lid 5, de (rechts)bescherming als beschreven in artikel 1 lid 6.

## IV Slotbepalingen

### Artikel 9 Slotbepalingen

1. De Klokkenuidersregeling Inholland is vastgesteld door het college van bestuur op 25 juni 2024 na verkregen instemming van de HMR op 21 juni 2024.
2. Deze Klokkenuidersregeling vervangt de Klokkenuidersregeling Hogeschool Inholland die in werking trad op 1 september 2023.
3. Het college van bestuur informeert de HMR jaarlijks schriftelijk over de werking van de Klokkenuidersregeling Inholland over het afgelopen jaar en deelt haar verwachtingen ten aanzien van de werking van de Klokkenuidersregeling in het komende jaar.
4. De Klokkenuidersregeling wordt gepubliceerd op de openbare website van Hogeschool Inholland ([www.inholland.nl](http://www.inholland.nl)), alsmede op het intranet Iris, zodat een ieder die werkgerelateerde activiteiten voor Hogeschool Inholland verrichtte, verricht of gaat verrichten, alsmede een ieder die bij Hogeschool Inholland als student ingeschreven stond, staat, of zal staan, kennis kan nemen van de Klokkenuidersregeling.
5. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klokkenuidersregeling van Hogeschool Inholland" en treedt in werking op 1 juni 2024.

## Bijlage 1 Intern meldpunt - contactgegevens

### Intern melden

Eerst bij uw eigen organisatie melden van een vermoeden van een misstand geniet de voorkeur. Uw organisatie (werkgever) krijgt dan de kans om de melding meteen zelf op te pakken en een eventuele misstand zo snel mogelijk te beëindigen en maatregelen te nemen om toekomstige misstanden te voorkomen. Eerst intern melden is echter niet verplicht. Als u, om welke reden dan ook, liever direct naar een extern meldpunt gaat, dan mag dat ook. U kunt met uw melding terecht bij een autoriteit die bevoegd is ten aanzien van het onderwerp van het vermoeden van een misstand, bijvoorbeeld een inspectiedienst of een toezichthouder. Als u ervoor kiest om direct extern te melden, geniet u (dezelfde) bescherming als bij een interne melding.

Voor het intern melden van een vermoeden van een misstand kunt u zich tot wenden tot het Nederlands Compliance Instituut (NCI), welk instituut door Hogeschool Inholland is gemachtigd tot het optreden als onafhankelijk intern meldpunt.

De contactgegevens van het Nederlands Compliance Instituut (NCI) zijn:

### Website:

Meldpunt ([compliance-instituut.nl](http://compliance-instituut.nl))

### E-mail:

[meldpunt-klr.inholland@compliance-instituut.nl](mailto:meldpunt-klr.inholland@compliance-instituut.nl)

### Post- en bezoekadres:

Jan Leentvaarlaan 61-63  
3065 DC Rotterdam

### Locatie:

Een afspraak op voornoemd bezoekadres is mogelijk. Ook behoort maken van een afspraak op een locatie van Hogeschool Inholland tot de mogelijkheden.

### Telefonisch:

1e aanspreekpunt: Adinda Lammens, 06-572 99 264  
2e aanspreekpunt: Joëlle Sliedrecht, 06-539 80 395

### Anoniem:

Anoniem melden is mogelijk. Dit kan door:

- het verzenden van een brief, of
- het verzenden van een e-mail vanaf een tijdelijk e-mailadres dat de melder zelf aanmaakt.

### Onafhankelijk

Het Nederlands Compliance Instituut adviseert Hogeschool Inholland over de wijze van afhandeling van de melding. In het geval dat het uitvoeren van een onderzoek wordt geadviseerd, voert het Nederlands Compliance Instituut dit onderzoek niet zelf uit.

## Bijlage 2 Externe meldpunten - contactgegevens bevoegde autoriteiten

### Direct extern melden

Eerst bij uw eigen organisatie melden van een vermoeden van een misstand geniet de voorkeur. Uw organisatie (werkgever) krijgt dan de kans om de melding meteen zelf op te pakken en een eventuele misstand zo snel mogelijk te beëindigen en maatregelen te nemen om toekomstige misstanden te voorkomen. Eerst intern melden is echter niet verplicht. Als u, om welke reden dan ook, liever direct naar een extern meldpunt gaat, dan mag dat ook. U kunt met uw melding terecht bij een autoriteit die bevoegd is ten aanzien van het onderwerp van het vermoeden van een misstand, bijvoorbeeld een inspectiedienst of een toezichthouder. Als u ervoor kiest om direct extern te melden, geniet u (dezelfde) bescherming als bij een interne melding.

Voor het extern melden van een vermoeden van een misstand kunt u zich tot de volgende bevoegde autoriteiten wenden:

- het Huis voor klokkenluiders (HvK):  
[Ik vermoed een misstand | Huisvoorklokkenluiders.;](#)
- de Autoriteit Consument en Markt (ACM):  
[Bescherming klokkenluiders | ACM.nl;](#)
- de Autoriteit Financiële Markten (AFM):  
[Bescherming klokkenluiders \(afm.nl\);](#)
- de Nederlandsche Bank N.V. (DNB):  
[Contact en veelgestelde vragen \(dnb.nl\);](#)
- de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ):  
[Melden over uw werkgever \(klokkenluidersmelding\) | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\);](#)
- de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa):  
[Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\);](#)
- de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS):  
[Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS;](#)
- de Autoriteit persoonsgegevens (AP):  
[Autoriteit Persoonsgegevens;](#)
- de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT):  
[Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\);](#)
- de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA):  
[Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\);](#)
- de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA):  
[Home | NVWA.](#)

De bovengenoemde autoriteiten hebben allemaal een eigen terrein waarop zij bevoegd zijn de melding te onderzoeken. Als er geen specifieke toezichthouder bevoegd is, dan mag het Huis voor klokkenluiders onderzoek doen naar een melding.